

Stichting Papier Recycling Nederland

**Accountantsprotocol jaarlijkse
opgave-monitoringformulier PRN**

ten behoeve van de accountantscontrole van de jaaropgave PRN



INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Achtergrond | 2 |
| 2 | Kader | 2 |
| 2.1 | Doel accountantscontrole | 3 |
| 2.2 | Object van controle en controleonderwerpen | 3 |
| 2.3 | Verantwoordelijkheden | 3 |
| 2.4 | Procedure | 3 |
| 3 | Reikwijdte accountantscontrole | 4 |
| 3.1 | Controleaanpak | 4 |
| 3.2 | Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid | 4 |
| 3.3 | Normenkader | 5 |
| 4 | Specifieke (aandachts)gebieden | 5 |
| 4.1 | Opbouw jaaropgave | 5 |
| 4.2 | Verduidelijking | 6 |
| 5 | Rapportage accountantscontrole | 6 |
| 6 | Grijze gebieden/vragen | 6 |
| 7 | Contactgegevens PRN | 7 |

Bijlagen (3)

- I Format assurance-rapport jaaropgave PRN
- II Jaaropgave monitorgegevens PRN 1^{ste} t/m 4^{de} kwartaal;
- III Feiten, wetenswaardigheden en standpunten over de inzameling en het hergebruik van oudpapier en -karton'.

1 Achtergrond

Stichting Papier Recycling Nederland (PRN) heeft ten doel het voeren van een algemeen beleid met betrekking tot het recyclingsysteem van de Nederlandse papier- en kartonketen. Zij voert tevens activiteiten uit ten behoeve van Stichting Verwijderingsfonds (SVF). Een van deze activiteiten betreft het monitoren van de Nederlandse markt van nieuw papier en karton voor alle toepassingen in niet-verpakkingen. Ten behoeve van deze monitoringfunctie dienen de eerste ontvangers¹ ieder kwartaal het ingekochte gewichtsvolume papier en karton - niet zijnde verpakkingen - aan PRN door te geven door middel van het kwartaalmonitoringformulier. Voorts dient een maal per jaar het ingekochte jaarvolume te worden opgegeven door middel van de jaaropgave PRN. Alleen de jaaropgave PRN dient te worden voorzien van een assurance-rapport, afgegeven door een openbare accountant.

SVF heeft ten doel het instellen en beheren van een fonds zoals beschreven in de algemeen verbindend verklaarde 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton' (AVV) ter compensatie van keten- en transportdeficiten als gevolg van een lage oudpapierprijs en de financiering van de beheerskosten van PRN en SVF. Bij PRN aangesloten Nederlandse gemeenten kunnen in geval van een ketendeficit aanspraak maken op een uitkering uit het bestemmingsfonds van SVF. Mede door middel van deze uitkering kunnen gemeenten de oudpapierondernemingen compenseren waardoor de afzet van de brongescheiden inzameling van oudpapier uit particuliere huishoudens verzekerd wordt.

Een eerste ontvanger heeft, conform artikel 5 lid 3 van de AVV, de verplichting om bij de jaaropgave een assurance-rapport te verstrekken. De controle van de jaaropgave wordt door een openbaar accountant (AA's en RA's) uitgevoerd. Het opvragen van een assurance-rapport vloeit voort uit de AVV.

Het assurance-rapport is voor PRN van belang voor de vaststelling van de per kwartaal in elk jaar door de eerste ontvangers opgegeven hoeveelheden. In de jaren dat PRN overgaat tot het uitbetalen aan gemeenten in geval van een deficit (alsmede bij een heffing voor de beheerskosten) zal de eindafrekening plaatsvinden op basis van de door de accountant gecontroleerde jaaropgave.

Aan de accountant wordt gevraagd een oordeel uit te spreken over de juistheid van de verantwoorde kwartaalhoeveelheden op de jaaropgave en de juistheid van de hierbij gehanteerde berekeningswijze over het betreffende jaar.

Dit protocol is opgesteld onder verantwoordelijkheid van PRN en is beoordeeld door de werkgroep Controleprotocollen (COPRO) van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

2 Kader

Dit protocol is opgesteld ten behoeve van het stroomlijnen van de accountantscontrole van de eerste ontvangers die elk kwartaal door PRN worden gemonitord. In het protocol zijn aanwijzingen en aandachtspunten opgenomen voor de accountant die betrokken is bij de controle van de jaaropgave PRN. Het protocol is een complementair stuk. De AVV geeft de voorwaarden en eisen ten aanzien van het te verantwoorden gewichtsvolume en is het kader/de norm waaraan de jaaropgave door de

¹ **Eerste ontvanger:** degene die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf als eerste in Nederland papier of karton dat niet gebruikt wordt voor de vervaardiging van verpakkingen afneemt met het doel dit bewerkt of onbewerkt aan een ander op de Nederlandse markt ter beschikking te stellen, alsmede degene die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf als eerste kant en klare producten van papier of karton – **niet zijnde verpakkingen** – importeert.

accountant getoetst moet worden. In het protocol zijn dientengevolge geen 'nieuwe' voorwaarden opgenomen. Overigens heeft PRN het stuk 'Toelichting verzoek algemeen verbindend verklaring 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton' uitgegeven waarin een nadere toelichting wordt gegeven op de AVV. Ter informatie is als bijlage bij dit protocol een memo opgenomen inzake 'Feiten, wetenswaardigheden en standpunten over de inzameling en het hergebruik van oudpapier en –karton'. De AVV kan worden gedownload van de website van PRN (www.prn.nl). De toelichting op de AVV is op verzoek bij PRN beschikbaar.

De controle van de verantwoording betreft het uitvoeren van een assurance-opdracht. Hierop is van toepassing Standaard 3000A - Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie (attest-opdrachten). Voor zover in dit protocol de term 'controle' in de zin van accountantscontrole wordt gebruikt moet hiervoor worden gelezen: de uitvoering van een assurance-opdracht met een beperkte mate van zekerheid.

2.1 Doel accountantscontrole

De accountantscontrole op de jaaropgaven heeft tot doel het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de jaarlijkse gewichtshoeveelheden nieuw papier en karton (niet zijnde verpakkingen) die door de eerste ontvangers voor de Nederlandse markt worden ingekocht. Het assurance-rapport wordt mede gebruikt bij de interne beoordeling van de in de kwartalen opgegeven gewichtshoeveelheden voor de Nederlandse markt van de eerste ontvangers. De accountant geeft 'negative assurance' bij de juistheid van jaaropgave. Goedkeuring van de jaaropgave impliceert dat met een beperkte mate van zekerheid niets is gebleken op basis waarvan geconcludeerd zou moeten worden dat de jaaropgave PRN de (kwartaal- en jaar-)gegevens over de periode 1 januari tot en met 31 december niet in alle van materieel belang zijnde aspecten juist weergeeft en niet in overeenstemming is met de relevante voorwaarden uit de algemeen verbindend verklaring 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton' zoals benoemd in het Controle protocol Jaaropgave PRN. Als bijlage bij dit protocol is het format voor het af te geven assurance-rapport opgenomen.

2.2 Object van controle en controleonderwerpen

Het object van controle is de jaarlijks door de eerste ontvangers verstrekte opgave van vier kwartalen, samen zijnde de jaaropgave. Alle informatie wordt verantwoord op de in te leveren 'Jaaropgave PRN'; Jaaropgave monitorgegevens PRN 1^{ste} t/m 4^{de} kwartaal'. (De verantwoording is onderwerp van controle).

2.3 Verantwoordelijkheden

De eerste ontvanger die aan PRN een opgave verstrekt is volledig verantwoordelijk voor het invullen van de verantwoording in overeenstemming met de eisen zoals weergegeven in de AVV. De openbare accountant, zoals bedoeld in artikel 393, eerste lid Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is verantwoordelijk voor de controle van de verantwoording. De accountant controleert of de verantwoording voldoet aan de in paragraaf 7 genoemde artikelen uit de (toelichting) van de AVV. Eventuele omissies in de kwartaalopgaven dienen in de jaaropgave door de onderneming gecorrigeerd te worden.

Door PRN wordt intern een analyse uitgevoerd op de ingeleverde kwartaal- en jaaropgaven. Bij gerede twijfel over de juistheid van de opgegeven kwartaalcijfers kunnen ook tussentijdse (accountants) controles door of namens PRN worden uitgevoerd.

Dit protocol betekent geen beperkingen in de verantwoordelijkheden van de controlerend accountant. Uiteraard zijn de Wet op het accountantsberoep, de Wet toezicht accountantsorganisaties en de op basis

hiervan uitgevaardigde besluiten, verordeningen en nadere voorschriften voor de controlerende accountants eveneens van toepassing.

2.4 Procedure

De opdrachtgever voor de accountantscontrole van de jaaropgave PRN is de eerste ontvanger. De accountant controleert de jaaropgave met inachtneming van artikel 1 lid 1 en 2, artikel 4 leden 1, 2 en 3, artikel 5 lid 1 t/m 3 uit de AVV. De AVV is op de internetsite van PRN (www.prn.nl) opgenomen.

Naar aanleiding van de accountantscontrole rapporteert de accountant zijn bevindingen aan de opdrachtgever door middel van een assurance-rapport en het ter identificatie waarmerken van de jaaropgave PRN.

De datum waarop de jaaropgave met het bijbehorende assurance-rapport in het bezit moet zijn van PRN is vermeld in de e-mail die gelijktijdig met het jaaropgaveformulier is verstuurd.

PRN beoordeelt alle ingeleverde jaaropgaven en neemt in geval van vragen contact op met de indiener.

3 Reikwijdte accountantscontrole

3.1 Controleaanpak

De te hanteren controleaanpak is de verantwoordelijkheid van de accountant zelf. De controle dient te zijn gericht op het afgeven van een assurance-rapport met een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uit te voeren werkzaamheden zullen vooral bestaan uit:

- het inwinnen van inlichtingen bij functionarissen van de onderneming;
- het beoordelen van de opzet en het bestaan van de relevante systemen en processen van gegevensverzameling en –verwerking van de onderneming;
- het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de hoeveelheden van ingekochte gewichtshoeveelheden papier en karton (niet zijnde verpakkingen);
- het aansluiten van de gegevens zoals opgenomen in de jaaropgave met de interne (sub)administratie van de onderneming.

Het is mogelijk om bij de controle een systeemgerichte of een gegevensgerichte controleaanpak toe te passen. Bij een systeemgerichte controleaanpak wordt onder andere getoetst of de opzet en het bestaan van administratieve organisatie en het daarvan deel uitmakende systeem van interne beheersing voldoet aan de daaraan minimaal te stellen eisen. Wel zullen bij een systeemgerichte controleaanpak altijd diverse gegevens gerichte controlemaatregelen moeten worden uitgevoerd.

3.2 Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid

De accountant dient bij zijn oordeelsvorming die resulteert in het assurance-rapport de volgende mate van zekerheid na te streven:

De controle dient zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een beperkte mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaaropgave op basis van vier kwartaalopgaven geen onjuistheden van materieel belang bevat.

Met het begrip juistheid wordt in dit protocol bedoeld dat de op de jaaropgave vermelde hoeveelheden (kg) papier en/of karton aansluiten op de in het jaar/kwartalen ingekochte hoeveelheden (kg) papier en/of karton volgens de interne administratie van de onderneming. Ontbreekt een afzonderlijke interne

administratie dan kan bijvoorbeeld aansluiting worden gezocht bij de in het jaar/kwartaal ingekochte hoeveelheden (kg) volgens de inkoopfacturen.

3.2.1 Goedkeuringstolerantie

De goedkeuringstolerantie is een hulpmiddel om richting te geven aan de controle van de jaaropgave PRN. De verantwoording moet voldoen aan de gestelde eisen zoals weergegeven in de van toepassing zijnde regelgeving (AVV). Het hanteren van een goedkeuringstolerantie impliceert dat tot op zekere hoogte er (onontdekte) afwijkingen mogen voorkomen in de jaaropgave, mits deze afwijkingen geen invloed hebben op de bruikbaarheid van de jaaropgave. De goedkeuringstolerantie vervult voor de accountant o.a. de functie van het concreet inhoud geven aan het al dan niet af kunnen geven van een goedkeurend assurance-rapport bij de jaaropgave.

3.2.2 Aanwijzingen voor het concretiseren van de goedkeuringstolerantie

Het vaststellen van de hoogte van de controletolerantie is de verantwoordelijkheid van de controlerende accountant. Het onderstaande is een aanwijzing voor het concretiseren van de tolerantie voor de controle van de PRN jaaropgave. De controletolerantie (ook wel materialiteit) voor de controle van de jaaropgave als geheel dient maximaal gesteld te worden op 5% van de totaal vermelde hoeveelheden. Niet gecorrigeerde fouten groter dan 5% van de totale opgegeven hoeveelheden leiden tot een niet goedkeurend assurance-rapport.

3.3 Normenkader

Naast de gebruikelijke professionele normen voor controlerend accountants, in het bijzonder de Verordening gedrags- en Beroepscode accountants (VGBA), de verordening inzake onafhankelijkheid van de accountant bij assurance-opdrachten (ViO) en de Nadere voorschriften controle- en overige Standaarden (NV COS) bestaat het normenkader waar ten behoeve van de controle van de jaaropgave aan getoetst dient te worden uit de Algemeen Verbindend Verklaring 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton'. De AVV is opgenomen op de internetsite van PRN (www.prn.nl).

4 Specifieke (aandachts)gebieden

In dit hoofdstuk wordt ten aanzien van een aantal specifieke gebieden uit de AVV een nadere uiteenzetting c.q. aanwijzingen gegeven.

4.1 Opbouw jaaropgave

Bepaling op te geven gewichtshoeveelheden (producten van) papier en/of karton, niet zijnde verpakkingen (zie tevens 3.2):

1. Totaal ingekochte hoeveelheden (kg) (regel A op de kwartaalmonitoring).
2. Minus: ingekocht bij PRN aangesloten groothandels (regel B op de kwartaalmonitoring).
3. Minus: verkopen naar het buitenland (regel C op de kwartaalmonitoring).
4. Minus: ingekocht bij **Nederlandse** papiergroothandels en/of overige bedrijven die **niet** bij PRN zijn aangesloten. **Uitzondering!** Hoeveelheden (kg) ingekocht bij een Nederlandse papier- en of kartonfabriek mogen **niet** in mindering worden gebracht. (regel E op de kwartaalmonitoring).
5. Bepaling op te geven gewichtshoeveelheden (Totaal): De aldus verkregen hoeveelheden, vermeld op regel F van het kwartaalmonitorformulier zijn de door PRN feitelijk gevraagde gewichtshoeveelheden.

De ingekochte hoeveelheid (kg) papier en karton (niet zijnde verpakkingen) dient in principe te worden afgeleid van de interne administratie van de onderneming en/of op de ontvangen inkoopfacturen opgenomen hoeveelheden (zie ook paragraaf 3.2).

Ad 2

De inkopen via de bij PRN aangesloten groothandels (Artikel 4 lid 2 en 3 AVV), zoals allemaal genoemd op de jaar- en kwartaalopgaven, worden in mindering gebracht op de door de eerste ontvanger op te geven hoeveelheden aangezien deze groothandels een specifieke afspraak hebben met PRN. Deze groothandels doen namens hun cliënten integraal opgave van de (voor derden) ingekochte hoeveelheden papier en karton (niet zijnde verpakkingen). Opgave door de cliënten van deze groothandels zou leiden tot doublures.

Ad 3

De verkopen aan het buitenland dienen in mindering te worden gebracht aangezien deze hoeveelheden buiten de scope van de AVV vallen.

Ad 4

De inkopen bij overige groothandels en bedrijven in Nederland worden in mindering gebracht op de door de ondernemingen op te geven gewichtshoeveelheden aangezien deze groothandels als eerste ontvanger worden gezien. Opgave door de ondernemingen zou hierdoor eveneens leiden tot doublures. **Uitzondering!** Hoeveelheden ingekocht bij een Nederlandse papier- of kartonfabriek mogen **niet** in mindering worden gebracht.

Door PRN wordt gevraagd of de opgegeven gewichtshoeveelheden per kwartaal op de juiste wijze zijn verantwoord. Eventuele correcties dienen te worden verwerkt in de gewichtshoeveelheden die op de jaaropgave worden vermeld.

4.2 Verduidelijking

De jaaropgave van de eerste ontvangers heeft betrekking op:

Papier- en karton bestemd voor grafische en overige doeleinden (incl. importen)

- nieuw papier en karton - niet zijnde verpakkingen - dat in Nederland wordt ingekocht of geïmporteerd, alsmede kant en klare producten van papier en karton die worden geïmporteerd. In alle gevallen met de bedoeling die op de Nederlandse markt af te zetten;
- voorbeelden van kant en klare producten (niet zijnde verpakkingen) zijn: boeken, periodieken, folders, schriften, (foto-)albums, teken- en kladbloks, kalenders, agenda's, bijsluiters, behangpapier, telrollen, klokkaarten, maskeerpapier, displays, handleidingen/bouwinstructies, spellen en tal van sanitaire en hygiënische toepassingen van papier, etc. etc.

5 Rapportage accountantscontrole

De bevindingen naar aanleiding van de controlewerkzaamheden van de accountant vinden hun weerslag in het door de accountant af te geven assurance-rapport. Het format van het assurance-rapport bij de jaaropgave is als bijlage I bij dit protocol opgenomen.

6 Grijze gebieden/vragen

Indien u na het doornemen van de AVV, de jaaropgave en dit protocol vragen heeft, dan kunt u altijd contact opnemen met de medewerkers van PRN.

In geval van twijfel over de juiste interpretatie van een definitie/de AVV vragen wij u eveneens contact op te nemen met PRN, waarna, indien nodig, door PRN een bindende uitspraak zal worden gedaan.

7 Contactgegevens PRN

Kruisweg 761

2132 NE Hoofddorp

Telefoon: 020 654 09 89

E-mail: helpdesk@prn.nl

Website: www.prn.nl

Format assurance-rapport jaaropgave PRN

ASSURANCE-RAPPORT VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Opdrachtgever

Onze conclusie

Wij hebben de bijgevoegde, door ons gewaarmerkte, jaaropgave PRN van [naam aangesloten onderneming] over de periode 1 januari tot en met 31 december 2018 onderzocht.

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en de verkregen assurance-informatie is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaaropgave PRN van [naam aangesloten onderneming] de gegevens over de ingekochte gewichtshoeveelheden papier en karton (niet zijnde verpakkingen) niet juist weergeeft in overeenstemming met de voorwaarden in de algemeen verbindend verklaring 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton'.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben ons onderzoek uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 3000A 'Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie (attest-opdrachten)' en het Accountantsprotocol jaarlijkse opgave-monitoringformulier PRN. Deze opdracht is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek van de jaaropgave PRN'.

Wij zijn onafhankelijk van [naam aangesloten onderneming] zoals vereist in de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten' (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De jaaropgave PRN is opgesteld voor Stichting Papier Recycling Nederland met als doel [naam aangesloten onderneming] in staat te stellen te voldoen aan de voorwaarden in de 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton'. Hierdoor is de jaaropgave PRN mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Ons assurance-rapport is derhalve uitsluitend bestemd voor [naam aangesloten onderneming] en Stichting Papier Recycling Nederland en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Verantwoordelijkheden van het bestuur/de directie² voor de jaaropgave PRN

Het bestuur/de directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaaropgave PRN in overeenstemming met de voorwaarden in de algemeen verbindend verklaring 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor Papier en Karton', inclusief het identificeren van PRN als de beoogde gebruiker van de jaaropgave en het toepasbaar zijn van de gehanteerde criteria voor de doelstellingen van deze gebruiker.

² Kies voor de juiste benaming.

In dit kader is het bestuur/de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur/de directie noodzakelijk acht om het opstellen, meten of evalueren van de jaaropgave PRN mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek van de jaaropgave PRN

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van ons onderzoek dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij functionarissen van de entiteit en het vaststellen van de plausibiliteit van de informatie opgenomen in de jaaropgave PRN. Deze werkzaamheden zijn daarom verschillend in aard en timing alsmede geringer in omvang dan voor assurance-opdrachten gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij assurance-opdrachten gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid is daarom ook aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij assurance-opdrachten gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid.

Wij passen de ‘Nadere voorschriften kwaliteitssystemen’ (NVKS) toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsbeheersing inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

Ons onderzoek bestond onder andere uit:

- het identificeren van gebieden in de jaaropgave PRN waar waarschijnlijk een afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude zich zal voordoen, het bepalen en uitvoeren van assurance-werkzaamheden om in te spelen op deze gebieden en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- het in overweging nemen van de interne beheersing die relevant is voor het onderzoek met als doel assurance-werkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze overweging heeft niet als doel om een conclusie uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

Plaats:
Datum:
Naam accountantspraktijk:
Naam accountant en ondertekening met die naam



Contactgegevens

| | | |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Relatienummer XXXXXX | Tijdvak 20XX | Opgavenummer XXXXXX |
| Adres | Telefoon | Verzenddatum XX-XX-20XX |
| | E-mail | |

Jaaropgave 20XX

Toelichting

Deze jaaropgave is een bevestiging van de gewichtshoeveelheden papier en karton (niet zijnde verpakkingen) zoals bij F opgegeven op de kwartaalopgaven over 20XX en bij PRN zijn ingediend via www.prnopgaven.nl. U wordt verzocht de hoeveelheden te controleren en het formulier ondertekend aan PRN te retourneren. Indien er in een of meerdere kwartalen correcties zijn, verzoeken wij u in de kolom correctie jaaropgave de juiste hoeveelheid in het betreffende kwartaal te vermelden.

Het formulier dient u ondertekend door de directie en voorzien van accountantsverklaring uiterlijk **30-09-20XX** aan PRN te retourneren. U kunt hiervoor gebruikmaken van ons e-mailadres: **helpdesk@prn.nl**

Berekeningsmethode

1. Totaal ingekochte gewichtshoeveelheden producten van papier en/of karton (niet zijnde verpakkingen).
2. Minus ingekocht bij PRN aangesloten papiergroothandels (Antalis en Papyrus).
3. minus de netto hoeveelheid door u geëxporteerd.
4. minus ingekocht bij alle overige bedrijven in Nederland.

Voor meer informatie kunt u ook terecht op onze website: **www.prn.nl**

| Tijdvak | Status | Kwartaalopgave | Correctie jaaropgave |
|------------------|--------|----------------|----------------------|
| 1e kwartaal 20XX | | kg | kg |
| 2e kwartaal 20XX | | kg | kg |
| 3e kwartaal 20XX | | kg | kg |
| 4e kwartaal 20XX | | kg | kg |

De in deze jaaropgave vermelde gewichtshoeveelheden zijn in overeenstemming met de over het jaar **20XX** door **(naam bedrijf)** te verantwoorde hoeveelheden zoals vermeld in bovenstaande toelichting.

Ondertekening

Directie

Datum:

Naam:

Handtekening directie:

Accountant

Datum:

Naam:

Handtekening accountant:

**Feiten, wetenswaardigheden en standpunten over de
inzameling en het hergebruik van oudpapier en -karton**
Stichting Papier Recycling Nederland (hierna: PRN)

Wet- en regelgeving

De inzamel- en hergebruikdoelstelling voor zowel **niet-verpakkingen** als **verpakkingen** van papier en karton is in Nederland 75%.

Verpakkingen van papier & karton

Op 1-1-2014 is het "Besluit beheer verpakkingen" (*hierna: het Besluit*) in werking getreden. Met het Besluit wordt EU-regelgeving uitgevoerd (producentenverantwoordelijkheid). Op grond van het Besluit zijn producenten en importeurs financieel en organisatorisch verantwoordelijk voor de kosten van inzameling en hergebruik van verpakkingen die zij met hun producten in Nederland op de markt brengen. Doel van het Besluit is de milieubelasting van verpakkingen (van glas, papier/karton, kunststof, metaal, hout) door preventie en hergebruik te verminderen.

Niet-verpakkingen van papier & karton

Voor het niet-verpakkingen deel van de gemeentelijke oudpapierstroom uit particuliere huishoudens zijn PRN en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) op 4 juli 2018 Papiervezelconvenant VI overeengekomen. Om het systeem van PRN te borgen heeft het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat op verzoek van de in PRN vertegenwoordigde partijen besloten de 'Overeenkomst inzake de afvalbeheersbijdrage voor papier en karton', die gebaseerd is op het Papiervezelconvenant, algemeen verbindend te verklaren. Deze AVV biedt de grondslag voor producentenverantwoordelijkheid ten aanzien van niet-verpakkingen die zijn gemaakt van papier en/of karton. Dat zijn voornamelijk grafische toepassingen zoals kranten, folders, tijdschriften, boeken, maar o.a. ook behang en papier voor hygiënische toepassingen.

Papier & Karton: de markt en het hergebruik

De papier- en kartonstroom uit particuliere huishoudens ('*oudpapier*') bestaat in 2018 voor 28% uit verpakkingen en 72% uit niet-verpakkingen. Onder de niet-verpakkingen vallen kranten, folders, tijdschriften, boeken en overige toepassingen. Verpakkingen en niet-verpakkingen van papier en karton worden na gebruik sinds jaar en dag gecombineerd, door elkaar heen, ingezameld als één herbruikbaar materiaal: papiervezels.

Het doel van de brongescheiden papierinzameling in Nederland is papiervezels zo vaak en zo hoogwaardig mogelijk her te gebruiken, waarbij het niet uitmaakt of ze afkomstig zijn van grafische toepassingen of van verpakkingen.

Enkele feiten en cijfers over papier en karton - niet zijnde verpakkingen - in het jaar 2017:

| | | |
|-----------------------------------|---------------|--|
| Nieuw op de markt gebracht | 1.267 kiloton | binnen de papier- en kartonstroom is de verhouding: circa 50% niet-verpakkingen resp. 50% verpakkingen |
| Ingezameld en hergebruikt | 1.068 kiloton | recyclingpercentage is 84% (doelstelling: 75%) |

De gescheiden inzameling en hergebruik van oudpapier en -karton is vanaf medio jaren negentig in de vorige eeuw gegroeid en de laatste jaren gestabiliseerd. Van 64% in 1998 naar 86% in 2017 (van alle toepassingen van papier en karton samen). De recyclingsdoelstelling van 75% is daarmee ruimschoots gehaald.

Papier & karton zijn niet onbeperkt recyclebaar, een papiervezel gaat circa 7 keer mee. Bovendien is niet alle papier en karton geschikt voor hergebruik: waardepapieren, boeken, behang en sanitair papier zijn niet recyclebaar (of worden niet ingezameld). Dit betekent dat niet 100%, in absolute zin herbruikbaar is.

Oudpapier is een enorm belangrijke grondstof voor de productie van nieuw papier en karton – het is daarom geen afval! Door slim hergebruik worden veel primaire grondstoffen bespaard en een berg afval voorkomen. Dat is goed voor het milieu. Om het te kunnen hergebruiken moet oudpapier brongescheiden worden ingezameld, zodat het schoon en droog blijft. In Nederland geproduceerd nieuw papier en karton bestaat voor ca. 82% uit gerecycled oudpapier. En daarmee is Nederland een van de koplopers in Europa. Elke stijging van het hergebruik van oudpapier levert een belangrijk aandeel in het overall hergebruikpercentage dat Nederland volgens de EU-regelgeving moet realiseren (EU: 65%. De doelstelling in NL: 70%). Dit maakt papier & karton zowel in volume als in belang een zeer aanzienlijke materiaalstroom.

Financieel vangnet bij lage oudpapierprijzen houdt hergebruik op hoog peil

De inzameling van oudpapier geschiedt door gemeenten en oudpapierondernemingen. De papier- en kartonindustrie neemt al het oudpapier af en zorgt voor het hergebruik ervan. Zo is de kringloop gesloten. Ten behoeve van dit systeem heeft PRN in 1998 een onafhankelijk Verwijderingsfonds opgericht dat bepaalt of er sprake is van een ketendeficit (= *tekort*). Ingeval van een ketendeficit worden oudpapierondernemingen gecompenseerd voor het feit dat zij oudpapier afnemen (cf. *de afnamegarantie*) terwijl er geen of zelfs een negatieve opbrengst is (= *deficit*). Het fonds is verantwoordelijk voor de uitbetaling via de gemeenten aan de oudpapierondernemingen en voor de inning van de afvalbeheersbijdragen bij de eerste ontvangers¹.

De deelnemers van PRN - de bedrijven die als eerste ontvanger nieuw papier en karton (niet-verpakkingen) op de Nederlandse markt afzetten - betalen aan het fonds zodra dat wordt aangesproken en financieren daarmee het systeem door betaling van een afvalbeheersbijdrage per kilogram nieuw papier en karton (door te berekenen aan hun cliënten, respectievelijk de consument). Er wordt alleen een heffing opgelegd ingeval van een deficit (en één maal per convenantsperiode voor de beheerskosten van PRN). Omdat het PRN-systeem geen permanente heffing en/of uitbetaling kent, zijn de kosten ervan beperkt.

Het heffingsysteem in tijden van lage oudpapierprijzen is begin 2016 opnieuw door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat algemeen verbindend verklaard op grond van de Wet milieubeheer en al in 2003 goed bevonden door de NMa. De actuele algemeen verbindend verklaring (AVV), die de heffing een dwingend karakter geeft en alleen op niet-verpakkingen van papier en karton van toepassing is, loopt tot en met 31 december 2019.

Het systeem van PRN is een in de praktijk beproefd, goed werkend, zelfregulerend, door de hele papier- en kartonketen gedragen systeem dat zichzelf financiert, met een hoog milieurendement.

Papier Recycling Nederland (PRN)

PRN voert sinds 1998 het inzamel- en herverwerkingsstelsel uit. Zij monitort continu zowel de afzet van nieuw papier en karton als de inzameling en het hergebruik van oudpapier en -karton in Nederland. PRN heeft een jaarbegroting van ca. € 0,6 mln. en het aantal medewerkers bedraagt 2,7 (Fte). PRN vertegenwoordigt de eerste ontvangers van (producten van) papier en karton, niet zijnde verpakkingen, afkomstig uit:

- de papier- en kartonindustrie (producenten)
- de papier en karton verwerkende industrie
- de papiergroothandel
- de grafische industrie
- de uitgevers.
- de detailhandel

¹ **Eerste ontvanger:** degene die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf als eerste in Nederland papier of karton dat niet gebruikt wordt voor de vervaardiging van verpakkingen afneemt met het doel dit bewerkt of onbewerkt aan een ander op de Nederlandse markt ter beschikking te stellen, alsmede degene die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf als eerste kant en klare producten van papier of karton – **niet zijnde verpakkingen** – importeert.

Inzamel- en herverwerkingsstructuur oudpapier en -karton

De bij PRN aangesloten gemeenten ontvangen van PRN bij een deficit een vergoeding voor elke 1.000 kg oudpapier (niet-verpakkingen) die zij aanbieden. Ook hebben deze gemeenten de garantie dat het door hen ingezamelde en brongescheiden aangeboden oudpapier uit particuliere huishoudens wordt afgenomen en hergebruikt: zij hebben dus zowel een prijs- als een afnamegarantie. Al vanaf het punt waar gemeenten het oudpapier aan oudpapierondernemingen overdragen is sprake van 100% producentenverantwoordelijkheid.

PRN biedt de aangesloten gemeenten naast de afzetgarantievergoeding van (maximaal) € 25,- per 1.000 kg bij te lage oudpapierprijzen (deficit), ook de afnamegarantie die geldt onder alle marktomstandigheden, vooral in tijden van zeer lage oudpapierprijzen. De oudpapiermarkt is een onzekere (mondiale) markt die gekenmerkt wordt door grote en onvoorspelbare prijschommelingen. De afzet- en de afname garantie zijn dus waardevol voor gemeenten én het milieu. De meeste gemeenten zien het belang van de kosteloze aansluiting bij PRN in, het percentage gemeenten dat in 2018 met PRN een overeenkomst had bedraagt 91%.

Verpakkingen

Omdat de meeste producenten en importeurs van verpakkingen van papier en karton de verplichtingen uit het Besluit niet individueel na kunnen komen is er een collectieve uitvoeringsorganisatie opgericht: Stichting Afvalfonds Verpakkingen (hierna: StAV). StAV int vanaf 1.1.2013 de afvalbeheersbijdragen voor alle verpakkingen (per bedrijf is er een drempel van 50.000 kg). StAV is verantwoordelijk voor de inzameling en hergebruik van de gebruikte verpakkingen en heeft de monitoring van de afvalstromen voor het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat aan Stichting Nedvang gedelegeerd. Nedvang sluit samenwerkingsovereenkomsten met gemeenten die een vergoeding uit het Afvalfonds ontvangen voor hun inzamelactiviteiten. Gemeenten blijven afgedankte verpakkingen uit huishoudens inzamelen.

PRN is de collectieve uitvoeringsorganisatie voor de categorie niet-verpakkingen van papier & karton (zoals StAV dat is voor verpakkingen).

Gemeenten belangrijke schakel

Gemeenten vormen een belangrijke schakel in de keten van inzameling van oudpapier uit particuliere huishoudens. Zij zijn een zeer belangrijke informatiebron voor hun burgers, ook waar het afval en afvalscheiding betreft. Een betere scheiding en inzameling van oudpapier leidt tot besparingen op verbrandingskosten van restafval, minder CO₂ uitstoot en gescheiden ingezameld oudpapier levert meestal geld op.

Contactgegevens PRN

Kruisweg 761
2132 NE Hoofddorp
Telefoon: 020 654 09 89
E-mail: helpdesk@prn.nl
Website: www.prn.nl